

INSTITUTE OF RAIL TRANSPORT

Guideline for Assignment Based Evaluation (ABE)

July, 2025

It has been decided to hold examination on Assignment Based.

For the purpose of ABE, students have to follow the process mention below:

1. The admit card will be sent to each student on his/her email ID available with the Institute (Please update your email ID, if not done so far). If any student who have not received the Admit Card, he/she will write to Institute by email or otherwise to get the admit card. The admit card will be sent along with date sheet of the examination.
2. The examination date sheet will be available on the IRT website also (<http://www.irt.indianrailways.gov.in/>)
3. The students are advised to keep abreast of any further information/updates and can contact the institute for any clarification through email.
4. The respective Department will inform the students well in advance. The Institute shall be using two email ids, one for sending question papers to the students and the other for students to upload by email their answer sheets (scanned/pdf).

5. Downloading of Question Paper

- 5.1 The Question Papers for all subjects/papers will be available on the IRT website (<http://www.irt.indianrailways.gov.in/>) on the same day of the examination.
- 5.2 The Students are advised to download the question paper as per their Course of study.

6. Answering the Question Paper

- 6.1 Students have to write answers for questions for Assignment Based Evaluation of each Subject/Paper.
- 6.2 The students shall answer the questions on A4 Size paper (ruled or plain). All the sheets should be serially numbered on top and tied properly...
- 6.3 The answers will be written by students using blue or black pen only.
- 6.4 The students shall write the following details

(Providing any other personal information like email ID, Mobile No and Name will be treated as unfair means and action will be taken as per Institute's rules):

- a. Date of examination (DD/MM/YYYY)
 - b. Examination Roll Number:
 - c. Name of the Program i.e. TEM, MMT, RTM
 - d. Session
 - e. Paper No. and subject, as per date sheet.
- 6.5 The answer should be written by student on his/her own handwriting by understanding the subject.
- 6.6 Students shall be required to submit an undertaking of not having used any unfair means in taking examination. This undertaking will be submitted by the student at the time of submission of answer sheet. The pro-forma for the said undertaking is given below:

UNDERTAKING	
I, _____(Name), student of _____(Course Name), _____(Student ID no.) having Roll No. _____ is hereby undertake the responsibility to not use any unfair means in the examination, if found any, the Institute has right to evaluate my paper as per the rules and regulations of the Institute.	
(Signature of the students)	

- 6.7 Students have to scan the all pages of the Answer Sheets of a particular subject/paper and create one PDF File. Apart from that they are advised to name the PDF file same as their Student ID and paper no. (For example RTM/12345/2019-20 TEM/01 or MMT/02 or RTM/03) for their easy reference.

7. Uploading of Answer Sheets

- 7.1 Paper-wise dates for sending of the PDF file of the Answer Sheet have been provided in the date sheet (also uploaded in IRT website). Students are required to go through it carefully and send the PDF file of the specific subject/paper Answer Sheet on the date mentioned in the Date Sheet.
- 7.3 Students make sure the paper no. as per the date sheet and email ID on which the PDF file of the Answer Sheet to be send.
- 7.4 In case by mistake, a student sends a wrong Answer Sheet, he/she can a mail to withdraw the same with reason and re-send the correct PDF file of the Answer Sheet within 60 Minutes.

8. Hard copy by Speed Post

- 8.1 All students note that the written answer papers should be sent to IRT office by Speed Post only. The student can dispatch all answer paper of each subject in one packet on or before 31st July, 2025. On the top of the envelop the course name should be written.

The address for dispatch

Course Name on the top of envelop

**The Registrar
Institute of Rail Transport
104, NCRPU Building, Shivaji Bridge,
Behind Shankar Market, New Delhi – 110001.
Phone No. 011-23416832, 23416833**

रेल परिवहन संस्थान

असाइनमेंट आधारित मूल्यांकन (एबीई) के लिए दिशानिर्देश जुलाई, 2025
परीक्षा असाइनमेंट बेस्ड पर आयोजित करने का निर्णय लिया गया है।

एबीई के उद्देश्य के लिए, छात्रों को नीचे उल्लिखित प्रक्रिया का पालन करना होगा:

1. प्रवेश पत्र प्रत्येक छात्र को संस्थान के पास उपलब्ध उसकी ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा (यदि अब तक नहीं किया गया है तो कृपया अपनी ईमेल आईडी अपडेट करें)। यदि किसी छात्र को एडमिट कार्ड नहीं मिला है, तो वह एडमिट कार्ड प्राप्त करने के लिए संस्थान को ईमेल या अन्यथा लिखेगा। एडमिट कार्ड परीक्षा की डेट शीट के साथ भेजा जाएगा।
2. परीक्षा समय सारणी आईआरटी वेबसाइट ([http://www.irt. Indianrailways.gov.in](http://www.irt.Indianrailways.gov.in)) पर भी उपलब्ध होगी।
3. छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अतिरिक्त जानकारी/अपडेट से अवगत रहें और किसी भी स्पष्टीकरण के लिए ईमेल के माध्यम से संस्थान से संपर्क कर सकते हैं।
4. **प्रश्न पत्र डाउनलोड करना**
 - 4.1 प्रत्येक दिन के प्रश्न पत्र परीक्षा के उसी दिन सुबह परीक्षा समय से आधे घंटे पहले आईआरटी वेबसाइट ([http://www.irt. Indianrailways.gov.in/](http://www.irt.Indianrailways.gov.in/)) पर अपलोड किए जाएंगे।
 - 4.2 छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अध्ययन के पाठ्यक्रम के अनुसार प्रश्न पत्र का प्रयास करें।
5. **प्रश्न पत्र का उत्तर देना**
 - 5.1 छात्रों को प्रत्येक विषय/पेपर के असाइनमेंट आधारित मूल्यांकन के प्रश्नों के उत्तर अपनी पसंद के अनुसार हिंदी/अंग्रेजी में लिखने होंगे, लेकिन एक पेपर में केवल एक भाषा का उपयोग किया जाना चाहिए।
 - 5.2 छात्र प्रश्नों का उत्तर A4 आकार के कागज़ (शासित या सादा) पर देंगे। सभी शीटों पर ऊपर क्रमांक अंकित होना चाहिए और ठीक से बंधा होना चाहिए।
 - 5.3 विद्यार्थियों द्वारा उत्तर केवल नीले अथवा काले पेन से लिखे जायेंगे।
 - 5.4 छात्र निम्नलिखित विवरण लिखेंगे:

ए	परीक्षा की तिथि (दिन/माह/वर्ष)
बी	परीक्षा रोल नंबर:
सी	कार्यक्रम का नाम यानी टीईएम, एमएमटी, आरटीएम
डी	सत्र
इ	डेट शीट के अनुसार पेपर नंबर और विषय।

(ईमेल आईडी, मोबाइल नंबर और नाम जैसी कोई अन्य व्यक्तिगत जानकारी प्रदान करना अनुचित साधन माना जाएगा और संस्थान के नियमों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी)

5.5 उत्तर विद्यार्थी को विषय को समझकर स्वयं की लिखावट पर लिखना चाहिए।

5.6 छात्रों को परीक्षा देने में किसी भी अनुचित साधन का उपयोग नहीं करने का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। यह अंडरटेकिंग विद्यार्थी को उत्तर पुस्तिका जमा करते समय जमा करनी होगी। उक्त उपक्रम का प्रोफार्मा नीचे दिया गया है:

शपथ पत्र	
मैं _____ (नाम, _____ (पाठ्यक्रम का नाम, _____ (छात्र /आईडी नंबर) छात्र का रोल नंबर _____ है, मैं परीक्षा में किसी भी अनुचित साधन का उपयोग न करने की ज़िम्मेदारी लेता हूँ यदि कोई पाया जाता है तो संस्थान को अधिकार है संस्थान के नियमों और विनियमों के अनुसार मेरे पेपर का मूल्यांकन करने के लिए	(छात्रों के हस्ताक्षर)

5.7 छात्रों को किसी विशेष विषय/पेपर की उत्तर पुस्तिकाओं के सभी पृष्ठों को स्कैन करना होगा और एक पीडीएफ फाइल बनानी होगी। इसके अलावा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने आसान संदर्भ के लिए पीडीएफ फाइल का नाम अपने छात्र आईडी और पेपर नंबर (उदाहरण के लिए आरटीएम/12345/2022-23 टीईएम/01 या एमएमटी/02 या आरटीएम/03) के समान रखें।

6 उत्तर पुस्तिकाएं अपलोड करना

6.1 डेट शीट में उत्तर पुस्तिका की पेपर-वार अपलोडिंग प्रदान की गई है। छात्रों को इसे ध्यानपूर्वक पढ़ना होगा और समय सारणी में उल्लिखित तिथि और समय के अनुसार विशिष्ट विषय/पेपर की उत्तर पुस्तिका अपलोड करनी होगी। निश्चित समय के बाद जमा की गई उत्तर पुस्तिका स्वीकार नहीं की जाएगी।

6.2 छात्र सुनिश्चित करें कि पेपर नं .डेट शीट और ईमेल आईडी के अनुसार जिस पर उत्तर पुस्तिका की पीडीएफ फाइल भेजनी है।

7 हार्ड कॉपी स्पीड पोस्ट द्वारा

7.1 सभी छात्र ध्यान दें कि लिखित उत्तर पुस्तिकाएं केवल स्पीड पोस्ट द्वारा आईआरटी कार्यालय को भेजी जानी चाहिए। छात्र प्रत्येक विषय के सभी उत्तर पुस्तिकाओं को 31.07.2025 को या उससे पहले एक पैकेट में भेज सकते हैं। लिफाफे के शीर्ष पर पाठ्यक्रम का नाम लिखा होना चाहिए।

प्रेषण का पता है:

लिफाफे के शीर्ष पर पाठ्यक्रम का नाम

रजिस्ट्रार

रेल परिवहन संस्थान

104, एनआरसीपीयू बिल्डिंग, शिवाजी ब्रिज, शंकर मार्केट के पीछे, नई दिल्ली 110001 -

फ़ोन नंबर 23416832-011 23416833